総合体育館敷地内におけるキッチンカー等の出店条件

１　期間、時間帯等

1. 出店期間は、４/１～11/30の大会・イベント開催時に限る。

また、施設管理者が管理運営上において支障がある場合、出店の許可ができない場合もあります。

（２）使用期間は１日単位（連続使用の場合は、一回の申請で可）

（３）出店希望者は先着順で決定

（４）8：00～22：00　（22：00には完全撤収すること。）

２　出店場所

（１）総合体育館サブアリーナ横の４区画（別紙）を先着順で決定

（２）１区画、約25㎡（8.7ｍ×2.9ｍ）

客待ちスペース、のぼり、看板等を含む。イス・テーブルは不可

（３）１事業者につき１区画とする。

３　出店手続き

1. 許可申請書を提出

添付書類 ； 飲食店営業許可の写し、食品衛生責任者の写し、車検証の写し

（２）申請受付は、１月前から受付開始とする。

（３）使用料金は1日250円（税込み）とし、施設管理者（体育館窓口）に納付する。

内訳 ； 1㎡あたり10円　（一区画、約25㎡×10円×日数）

４　注意事項

1. 電気・水道は、出店業者が各自準備する。

※　総合体育館では、電気・水道の供給をいたしません。

（２）炭火等の焼台を使用する場合は、コンパネ等を敷くこと。

（３）周辺にゴミが散乱しないよう、ごみ箱は必ず設置し持ち帰ること。

（４）トレーラーの場合、切り離して牽引車は他の場所に駐車する。

　　※　駐車場所は、施設管理者の指示に従うこと。

（５）許可期間中、使用しなかった場合の返金はありません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【２　出店場所（別紙）】 | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合体育館サブアリーナ横 | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |